

القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني  
بجامعة الملك خالد



eLearning Deanship



القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني

بجامعة الملك خالد

١٤٣١-١٤٣٢ هـ

٢٠١٠-٢٠١١ م

## المحتويات

القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني.....	٣
بجامعة الملك خالد.....	٣
١. الأهداف: .....	٥
٢. القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني في الجامعة:.....	٦
١. ٢ التعريفات .....	٦
٢. ٢ القواعد المنظمة على مستوى العمادة .....	٨
أولاً: التعلم الإلكتروني الداعم: .....	٨
ثانياً: التعلم الإلكتروني المدمج:.....	٨
ثالثاً: التعلم الإلكتروني الكامل: .....	٩
رابعاً: الدعم الفني:.....	٩
٢. ٣ القواعد المنظمة على مستوى المعلم:.....	١٠
أولاً : التدريس الإلكتروني: .....	١٠
ثانياً: حقوق الملكية الفكرية:.....	١٠
٢. ٤ القواعد المنظمة على مستوى الطالب:.....	١١
أولاً: خصوصية الطالب: .....	١١
ثانياً: قواعد السلوك: .....	١١
٢. ٥ القواعد المنظمة على مستوى المقرر: .....	١٢
أولاً : تصميم المقرر:.....	١٢
ثانياً: الحضور الإلكتروني: .....	١٢
ثالثاً : الاختبارات الإلكترونية:.....	١٣

إدراكاً من الجامعة لأهمية دور التعلم الإلكتروني كبيئة متكاملة في تحسين العملية التعليمية وتنمية طلبة قادرين على التفاعل البناء و التكامل مع محيطهم، و دعم وتحسين المخرجات التعليمية عموماً، فقد تم تجهيز القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني في جامعة الملك خالد لتغطية العمليات والتعاملات الأساسية المتعلقة بها. و قد جاءت هذه القواعد في أربعة محاور رئيسية، هي: عمادة التعلم الإلكتروني، المعلم، الطالب، والمقرر في منظومة تسعى لتكامل القواعد المنظمة مع البيئة التعليمية من أجل تحقيق أهداف الجامعة بتوفير التعلم الإلكتروني للجميع، ودمجه في الممارسات اليومية للتعليم و التعلم.

## ١. الأهداف:

- تهدف القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني في جامعة الملك خالد إلى تحقيق التالي:
١. تحقيق رؤية الجامعة في تطبيق خطط وزارة التعليم العالي لتطوير التعليم.
  ٢. إيجاد مرجعية نظامية للتعلم الإلكتروني في جامعة الملك خالد.
  ٣. بناء منظومة معيارية تيسر تطبيق التعلم الإلكتروني في الجامعة وإيجاد آليات تطبيق التعلم الإلكتروني لكافة المعنيين في الجامعة من الإدارة والكليات والأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

## ٢. القواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني في الجامعة:

### ٢.١ التعريفات

#### الجامعة:

جامعة الملك خالد

#### العمادة:

عمادة التعلم الإلكتروني بجامعة الملك خالد

#### الكلية:

إحدى كليات جامعة الملك خالد.

#### التعلم الإلكتروني:

هو نمط من أنماط التعلم يستخدم فيه الإنترنت وتقنيات التعليم الأخرى لإيصال العملية التعليمية، وإدارة التفاعل بين المعلم والطالب، وبين الطلاب أنفسهم، وبين الطلاب ومصادر التعلم، ويعدّ تعليمياً حضورياً إلكترونياً.

#### الطالب:

أحد طلاب الجامعة المقيدون في عمادة القبول والتسجيل، و يعرف في أنظمة التعلم الإلكتروني باسم مستخدم وكلمة مرور مرتبطة بنظام المستخدمين التابع للإدارة العامة لتقنية المعلومات.

#### المعلم:

عضو هيئة التدريس أو المحاضر أو المعيد أو المعلم المعتمد المدرج على النظام الأكاديمي كمعلم لأحد المقررات، ويعرف في أنظمة التعلم الإلكتروني باسم مستخدم وكلمة مرور و ينطبق التعريف على مسؤولي المجموعات والمجتمعات بغض النظر عن مهامهم الوظيفي الأصلي.

#### التعلم الإلكتروني الداعم:

أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة بحيث يكون الحضور كاملاً في القاعات و تستخدم أنظمة و أدوات و بيئة التعلم الإلكتروني لدعم عملية التعلم و تسهيلها.

#### التعلم الإلكتروني المدمج:

أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة تستبدل فيه نسبة محددة من الحضور داخل القاعات بحضور وأنشطة إلكترونية على موقع المقرر و باستخدام أنظمة و أدوات و بيئة التعلم الإلكتروني.

#### التعلم الإلكتروني الكامل:

أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في الجامعة يستبدل فيه الحضور داخل القاعات الصفية بأنشطة إلكترونية على موقع المقرر و باستخدام أنظمة و أدوات و بيئة التعلم الإلكتروني، ويستثنى من ذلك الاختبار النهائي و ما يقرر من قبل الكلية و المعلم من لقاءات محدودة وجهاً لوجه.

## الحضور الإلكتروني:

وينقسم إلى قسمين: تزامني، وغير تزامني. ويعتبر بديلاً عن الحضور للقاءات باستخدام أنظمة و أدوات و بيئة التعلم الإلكتروني، ويتم قياس الحضور بمدى مشاركة الطالب في أنشطة التعلم و مدى إنجاز المهام المطلوبة، بالإضافة إلى استخدام سجلات الدخول الإلكترونية. ويقتصر تطبيقه على نوعي التعلم الإلكتروني المدمج والكامل فقط.

## الحضور التزامني:

أسلوب التعلم الذي يتم باتصال متزامن في الوقت نفسه بين المعلم و المتعلم من خلال شبكة الإنترنت أو أي شبكة اتصال الكتروني.

## المشاركة اللاتزامنية (الأنشطة الإلكترونية):

أسلوب التعلم الذي يتم فيه إشراك الطالب في عملية التعلم عن طريق توفير تفاعل مع المحتوى أو مع المعلم أو مع الطلاب أنفسهم بحيث يتم ذلك من خلال توظيف التطبيقات البرمجية المناسبة لإدارة العملية التعليمية بما يتيح التواصل وأداء النشاطات المتعلقة بالمرور (قد يكون على شكل واجبات أو مناقشات أو بحوث و تطبيقات أو غيرها من الأنشطة باستخدام الأدوات المتوفرة سواء كانت بشكل فردي أو جماعي).

## المقرر الإلكتروني:

مقرر تطرحه الجامعة على نظام إدارة التعلم و يشمل المعلم أو المعلمين والطلاب المقيدون في عمادة القبول و التسجيل و كل من تلزم مشاركته بالإضافة إلى الأنشطة والمحتوى والتقويم والأدوات أكانت جزءاً من نظام إدارة التعلم أو مضافة له.

## المقررات المفتوحة:

مقررات من الجامعة أو من جامعات أخرى تنشر على موقع مخصص على الإنترنت يتمكن الجميع من الوصول إليها دون الحاجة لمعلومات مرور، بحيث يتم توفير هذه المواد لمن يرغب في الاستفادة منها ضمن حقوق نشر و سياسة استخدام معينة تفصل على الموقع.

## نظام إدارة التعلم:

نظام مركزي على شبكة الإنترنت يحتوي على جميع المقررات التي تطرحها الجامعة و يرتبط بمجموعة من الأدوات الأخرى ذات الاستخدام التعليمي، ويكون دخول النظام للأشخاص المسموح لهم فقط و باستخدام معلومات دخول تزودهم بها الجامعة.

## وحدة التعلم الإلكتروني:

هي وحدة التعلم الإلكتروني في الكلية أو المجمع الأكاديمي و التي تقوم بمهام يتطلبها تطوير التعلم الإلكتروني تحت إشراف من عمادة التعلم الإلكتروني.

## ٢.٢ القواعد المنظمة على مستوى العمادة

١. يكون التعلم الإلكتروني في الجامعة على ثلاثة مستويات و هي:
  - التعلم الإلكتروني الداعم.
  - التعلم الإلكتروني المدمج.
  - التعلم الإلكتروني الكامل.
٢. يعتبر تطبيق التعلم الإلكتروني بالمستوى الداعم ملزماً لكل المقررات في الجامعة و بدون استثناء.
٣. يتم تطبيق التعلم الإلكتروني المدمج و التعلم الإلكتروني الكامل في مقررات أو برامج بناءً على اختيار القسم وبموافقة الكلية، وللجامعة ممثلة بإدارتها أو العمادة طلب تطبيق المستويين المدمج و الكامل بالشكل و الكم الذي تراه مناسباً.

### أولاً: التعلم الإلكتروني الداعم:

١. يجب أن يحتوي المقرر في نظام إدارة التعلم على العناصر التالية كحد أدنى:
٢. منهج المقرر بالكامل بما يشمل التوصيف و الأهداف و التقسيم و الأنشطة و التقويم.
  - معلومات المعلم.
  - تفعيل لوحة إعلانات المقرر.
  - تفعيل منتدى للنقاش.
٣. مواد المقرر من مراجع و شرائح عرض و وثائق و تسجيلات أو أي مواد أو أدوات أخرى تدعم التعلم.
٤. تخصص ١٥٪ من مجموع درجات المقرر على الأنشطة الإلكترونية.
٥. يكون موقع المقرر في نظام إدارة التعلم مركزاً للتواصل و الأنشطة و يعتبر استخدام الموقع والأدوات المرافقة للإعلانات والواجبات و تسليم المواد و الدرجات و كل ما يمكن عمله من خلال الموقع ملزماً.
٦. يتم تطبيق هذا النمط على جميع مقررات الجامعة باستثناء المقررات المدمجة والكاملة.

### ثانياً: التعلم الإلكتروني المدمج:

١. يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى المدمج بموافقة من رئيس القسم وعميد الكلية، أو بتنسيق من الجامعة أو العمادة.
٢. يقوم معلم المقرر بتعبئة النموذج الخاص بتدريس مقرر بالمستوى المدمج ورفعها إلى رئيس القسم، وفي حال الموافقة يرفع إلى عميد الكلية لاعتماده. ويؤخذ ذلك بالاعتبار عند بناء الجدول الدراسي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
٣. يجب أن يمتلك المعلم المرشح الخبرة الفنية و التدريسية الكافية للتعامل مع المقرر بالمستوى المدمج و تكون مسؤولية الكلية التأكد من ذلك و لها طلب الاستشارة من العمادة.
٤. تحديد مواعيد الحضور الإلكترونية بالاتفاق بين المعلم و طلاب المقرر، على أن لا تخالف القواعد المنظمة للحضور الإلكتروني.
٥. تحدد نسبة الجزء المخصص للتعلم الإلكتروني من ساعات التدريس الفعلية مسبقاً على ثلاثة مستويات: ٢٥٪، ٥٠٪،

- ٧٥٪، ويجب الالتزام بالنسبة المتفق عليها و المعتمدة في نموذج طلب تدريس المقرر المدمج.
٦. يتم احتساب درجات الأنشطة الإلكترونية ٢٥٪ من مجموع درجات المقرر.
٧. يلتزم المعلم بإضافة أنشطة إلكترونية للمقرر مرة واحدة في الأسبوع على الأقل بما يستدعي دخول الطالب للرد و المشاركة.
٨. كل ما ينطبق على الداعم ينطبق تلقائياً على المدمج ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

## ثالثاً: التعلم الإلكتروني الكامل:

١. يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى الكامل بموافقة من رئيس القسم وعميد الكلية، أو بتنسيق من الجامعة أو العمادة.
٢. يقوم معلم المقرر بتعبئة النموذج الخاص بتدريس مقرر بالمستوى الكامل ورفعها إلى رئيس القسم، وفي حال الموافقة يرفع إلى عميد الكلية لاعتماده. على أن تبنى مع الجدول الدراسي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
٣. يجب أن يمتلك المعلم المرشح الخبرة الفنية و التدريسية الكافية للتعامل مع مقرر بالمستوى الكامل و تكون مسؤولية الكلية التأكد من ذلك و لها طلب الاستشارة من العمادة.
٤. يعقد اجتماع تزامني بين الطلاب والمعلم توضح خلاله خطة المقرر و كيفية سير العمل به.
٥. يخصص الأسبوعان الأولان من بدء الفصل الدراسي للتأكد من مهارات الطلاب الأساسية اللازمة لضمان حسن سير المقرر؛ مثل استخدام أدوات المقرر المختلفة و التواصل مع عضو هيئة التدريس و الطلاب.
٦. يتم احتساب درجات الأنشطة الإلكترونية ٤٠٪ من مجموع درجات المقرر.
٧. ما يدرس تزامنياً لا يقل عن ٢٥٪ من المقرر الإلكتروني.
٨. ما يدرس بالأنشطة الإلكترونية لا يقل عن ٥٠٪ من المقرر الإلكتروني.
٩. لا يمكن إلغاء تدريس مقرر بالمستوى الكامل بعد تسجيل الطلاب، و تتكفل الكلية بتوفير معلم بديل في حال تعذر إكمال المعلم الأساسي مهامه.
١٠. يلتزم المعلم بإضافة نشاطين إلكترونيين في المقرر أسبوعياً مع تحديد توقيت انتهاء كل نشاط على حدة، بما يستدعي دخول الطالب للرد و المشاركة.
١١. كل ما ينطبق على الداعم ينطبق تلقائياً على الكامل ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

## رابعاً: الدعم الفني:

- توفر العمادة للمعلمين و الطلاب الدعم الفني المتعلق بالأنظمة و استخدامها خلال أيام الأسبوع بما فيها أيام العطل أثناء الفصول الدراسية.
- يقدم الدعم المسجل المبني على قاعدة بيانات و الدعم المباشر من خلال موقع العمادة على الشبكة العنكبوتية.
- يقدم الدعم الهاتفي و الشخصي في الحالات الطارئة.



### ٣.٢ القواعد المنظمة على مستوى المعلم:

#### أولاً : التدريس الإلكتروني:

١. يلتزم المعلم بتصميم المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة المعتمدة في الجامعة.
٢. يلتزم المعلم بتحفيز و تفعيل مشاركة الطلاب في بناء العملية التعليمية و أن يكون الطالب محور هذه العملية.
٣. يلتزم المعلم بتحفيز و تسهيل التفاعل و التواصل بينه و بين الطلاب و بين الطلاب أنفسهم.
٤. يساهم الطالب في تقييم المقرر الإلكتروني للنهوض بالعملية التعليمية عن طريق التحسين المستمر.
٥. يلتزم المعلم بتهيئة البيئة التي تحفز التفكير الناقد و البناء و التحليل و حل المشكلات في المقرر الإلكتروني.
٦. يلتزم المعلم بالمراجعة و التحديث المستمرين لمقرراته و العمل على تبني الممارسات الجيدة و ابتكار ممارسات جديدة في التعلم الإلكتروني تفيد مخرجات التعلم.
٧. يلتزم المعلم بالمتابعة المستمرة لمقرراته بمختلف مستوياتها (الداعم، و الدمج، و الكامل) و الرد على أسئلة و استفسارات الطلاب في أسرع وقت ممكن و بمدة أقصاها (٣٦) ساعة بالنسبة للمستوى الكامل، و (٧٢) ساعة للمستوى الدمج.

#### ثانياً: حقوق الملكية الفكرية:

١. تمتلك الجامعة رسمياً جميع حقوق المحتوى الإلكتروني الذي يتم تطويره في الجامعة، إلا في حالة الاستخدام التجاري لهذا المحتوى فتكون الحقوق حسب الاتفاق بين الجامعة والمطور.
٢. يلتزم المعلم في تطويره و استخدامه للمحتوى الإلكتروني بقوانين حقوق الملكية، و تعتبر هذه المادة إخلاءً لمسؤولية الجامعة من أي تبعات قانونية ناتجة عن أي خرق لحقوق الملكية.

## ٢.٤ القواعد المنظمة على مستوى الطالب:

### أولاً: خصوصية الطالب:

١. المعلومات الشخصية مثل الهاتف و البريد الإلكتروني للطالب محفوظة و لا يحق نشرها إلا بإذنه و لا تستخدم إلا للأغراض الأكاديمية.
٢. في حالة نشر أي من أعمال أو نقاشات الطالب خارج المقرر لا بد من موافقة الطالب و ذلك من خلال نموذج الإذن بالاستخدام الذي يطرح في المقرر و يعبأ من قبل الطالب.

### ثانياً: قواعد السلوك:

١. يلتزم الطالب بتعليمات و إرشادات الجامعة المتعلقة بالتعلم الإلكتروني، و في حالة إخلاله بأي من هذه التعليمات فتطبق عليه أنظمة العقوبات في الجامعة.
٢. يتحمل الطالب مسؤولية سرية معلومات الدخول الخاصة به.
٣. تطبق اللائحة التأديبية للطلاب في الجامعة على جميع أنواع المقررات الإلكترونية (الداعم والمدمج والكامل).
٤. يمتثل الطالب للقواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني في الجامعة و بقية النظم و اللوائح المعمول بها و في حالة الغش أو السرقات العلمية أو اختراقات الأنظمة الإلكترونية فتطبق العقوبات وفقاً لللائحة الجامعة، و اللوائح الحكومية المنظمة لأمن المعلومات.

## ٥.٢ القواعد المنظمة على مستوى المقرر:

### أولاً : تصميم المقرر:

١. يكون تصميم المقرر وتطويره وفقاً لمواصفات جودة المقررات الإلكترونية المعتمدة في الجامعة.
٢. اعتبار الطالب محور العملية التعليمية في جميع أنشطته و موادّه و تقويماته.
٣. الأخذ بعين الاعتبار الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لاسيما المكفوفين بتوفير الأجهزة و البرامج المساندة لهم بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني.

### ثانياً: الحضور الإلكتروني:

#### في حالة المقررات المدمجة:

- تحدد نسبة الحضور الإلكتروني و يتم توضيحها للطلاب في أول لقاء مع الطلاب خلال الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي.
- تحتسب نسبة الغياب للطلاب في المحاضرات الصفية حسب ما هو معمول به في عمادة القبول والتسجيل.
- يحتسب الطالب غائباً إذا لم يقم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة.
- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا كانت نسبة مجموع غيابه ٢٥% من عدد ساعات المقرر الأصلي.

#### في حالة المقررات الكاملة:

- تكون وحدة العمل أسبوعية في المقررات الكاملة بغض النظر عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر و عدد المحاضرات فيما لو كان المقرر وجهاً لوجه.
- يحتسب الطالب غائباً إذا لم يقم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة. ولا يعدّ دخوله المجرّد على المقرر حضوراً.
- يحرم الطالب من دخول الاختبار إذا كانت نسبة غيابه ٢٥% من عدد أسابيع المقرر.

## يتمثل الحضور الإلكتروني بأحد الطرق التالية:

- الحضور التزامني.
- المشاركة اللاتزامنية (التفاعل في المقرر)
- يجب أن تحدد مواعيد الحضور التزامني بشكل واضح في توصيف المقرر و يتم التأكيد على الحضور بالإعلان عنها في لوحة الإعلانات بوقت كافٍ لا يقل عن (٣٦) ساعة من موعدها.
- يلزم الطالب بالحضور الشخصي لأداء الاختبارات الفصلية و النهائية للمقرر مع توفير إثبات مقبول للشخصية للتحقق من هويته من قبل القائمين على الاختبارات.

## ثالثاً : الاختبارات الإلكترونية:

١. لإجراء الاختبارات الإلكترونية النهائية ، ينبغي على المعلم الحصول على موافقة من عميد الكلية ورئيس القسم.
٢. ينبغي للمعلم محاولة وتجربة الاختبار قبل إجراء الاختبار لتجنب أي خطأ قد يحدث جراء الضبط الغير مناسب.
٣. يجب على المعلم التنسيق مع منسق الاختبارات الإلكترونية لجدولة اختباره وإيجاد معامل مناسبة له إذا كان ذلك ممكناً قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد الاختبار.
٤. يتم توفير المراقبين للاختبار من قبل المعلم وفقاً لعدد الطلاب و المعامل المحجوزة .
٥. التحقق من حضور الطالب وهويته، وتسجيل الدخول والخروج للنظام هي مسؤولية المعلم أو المراقب.
٦. تسليم درجات الاختبارات مسؤولية المعلم وفقاً لقوانين الجامعة وأنظمتها.
٧. أي خطأ يحدث أثناء إعداد الاختبارات مثل اختيار الخيار الخاطئ أو الإعداد الذي يؤدي إلى نتائج غير مقبولة فهو مسؤولية المعلم.
٨. مسؤولية عمادة التعلم الإلكتروني أثناء الاختبارات الإلكترونية يقتصر على تقديم الدعم التقني فقط.
٩. على المعلم أن يوفر نسخة ورقية واحدة على الأقل للاختبار للاستخدامها في حالة حدوث طارئ.

## للتواصل

جامعة الملك خالد

عمادة التعلم الإلكتروني

<http://elc.kku.edu.sa>

[elearning@ekku.edu.sa](mailto:elearning@ekku.edu.sa)

جامعة الملك خالد  
عمادة التعلم الإلكتروني  
<http://elc.kku.edu.sa>  
[ellearning@ekku.edu.sa](mailto:ellearning@ekku.edu.sa)