

## استخدام محرر المحتوى

يسمح محرر المحتوى بإضافة وتنسيق النص ، إدراج (معادلات-ارتباطات تشعبية -جداول ) ، إرفاق أنواع مختلفة من الملفات للمحتوى .

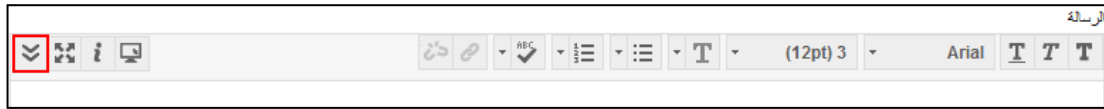
محرر المحتوى متاح لجميع المستخدمين ويمكن للجامعة المسئولة التحكم في إتاحة أدوات محددة في محرر النصوص ولا يمكن للمستخدمين (الانضمام إلى -الانسحاب من ) صلاحية استخدام المحتوى . عند مواجهة صعوبة في الوصول إلى محرر المحتوى يمكنك التواصل مع فريق الدعم والمساعدة .

### أوضاع محرر المحتوى

يشمل محرر المحتوى وضعين هما :- ١ -الوضع البسيط ٢-الوضع المتقدم \_ يمكن تغيير الوضع من الركن العلوي الأيمن في محرر المحتوى ..

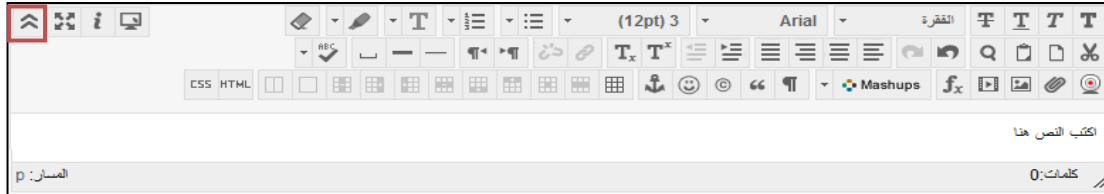
#### الوضع البسيط:-

يحتوي على مجموعة صغيرة من أدوات تنسيق النص الأكثر استخداما لروية المزيد من الأدوات اضغط على الكل (⌵) - سهمين تشير الى الاسفل - لمشاهدة المزيد راجع خصائص محرر الوضع البسيط.



#### الوضع المتقدم:-

يشمل جميع أدوات التنسيق وإرفاق ( الصور -الملفات - الفيديو) اضغط على الشكل ( ⌵ ) - سهمين تشير إلى الأعلى لروية صف واحد من الخيارات. لمشاهدة المزيد راجع خصائص محرر الوضع المتقدم.



تظهر الأدوات الغير متاحة باللون الرمادي على سبيل المثال (إدراج أو حذف) الارتباط التشعبي تتوفر فقط عند تحديد نص أو كائن في مربع النص.

### إضافة وتحرير المحتوى:-

افتراضياً، يتم تنسيق النص في Blackboard Learn ليكون بخط Arial بحجم ١٢ نقطة مع المحاذاة إلى اليمين. لذا استخدم وظائف محرر المحتوى لتطبيق التنسيق الأخرى. فباستخدام مؤشر الفأرة ووضعه في مربع النص، يمكنك استخدام أربع طرق لإضافة النصوص والكائنات وتنسيقها وتحريرها ..

- وظائف محرر المحتوى. لمعرفة المزيد، راجع [مميزات محرر المحتوى البسيطة](#) و [مميزات محرر المحتوى المتقدمة](#).
- انقر بزر الفأرة الأيمن فوق القائمة السياقية. لمعرفة المزيد، راجع [استخدام القائمة السياقية التي تظهر بالنقر فوق زر الفأرة الأيمن](#).
- اختصارات لوحة المفاتيح. لمعرفة المزيد، راجع [اختصارات لوحة المفاتيح لمحرر المحتوى](#).
- التحرير المباشر لتعليمات HTML البرمجية. لمعرفة المزيد، راجع [عرض تعليمات HTML البرمجية](#).

### أفضل الطرق لنسخ ولصق آمن للنص :-

مع فقدان العمل عند قطع الاتصال بشبكة الانترنت أو حدوث خطأ في نظام البلاك بورد يمكنك الكتابة في محرر نص بسيط على سبيل المثال المفكرة أو الورد ونسخ عملك ولصقه في **Blackboard Learn**.

وبدلاً من ذلك، قبل تقديم العمل أو حفظه، يمكنك تحديد كل النص المكتوب ونسخه في **Blackboard Learn** قبل الإرسال أو الحفظ. لذا حدد النص وانقر بزر الفأرة الأيمن فوقه لنسخه. ويمكنك كذلك استخدام اختصارات لوحة المفاتيح للنسخ واللصق

ويندز: لتحديد كافة النص **CTRL+A** لنسخ النص **CTRL+C** لللصق النص **CTRL+V**





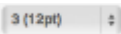







ماك: لتحديد كافة النص **COMMAND+A** لنسخ النص **COMMAND+C** لللصق النص **COMMAND+V**




### خصائص الوضع البسيط لمحرر المحتوى :-

في وضع تحرير المحتوى البسيط.. ترى صف واحد من الأدوات -انقر فوق (  ) للوصول إلى أدوات أكثر




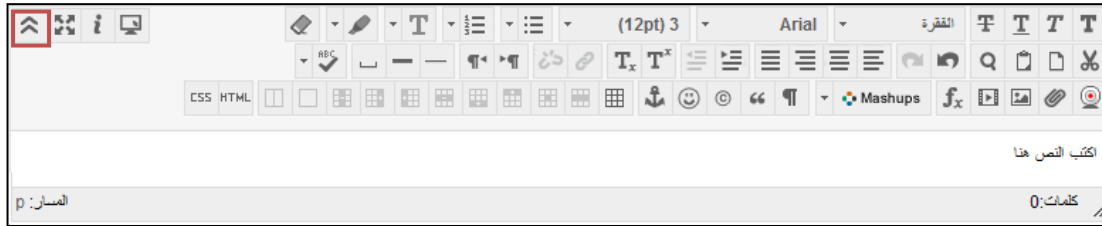
### الجدول التالي يحدد وظيفة كل أداة:-

الأداة	الوظيفة
	تغميق النص المحدد.
	إمالة خط النص المحدد.
	تسطير النص المحدد.
	اختيار نوع خط النص -انقر فوق السهم المشير إلى الأسفل- بجانب الخط الحالي المعروض للاختيار من قائمة كافة الخطوط المتوفرة.
	تحديد حجم الخط -انقر فوق السهم المشير إلى الأسفل- جانب حجم الخط الحالي المعروض للاختيار من قائمة جميع الأحجام المتاحة للخط.
	تعيين لون النص -انقر فوق السهم المشير إلى الأسفل- بجانب زر لون النص لتحديد لون نص مختلف.
	إنشاء قائمة ذات تعداد نقطي.
	إنشاء قائمة ذات تعداد رقمي.
	بدء التدقيق الإملائي التلقائي -انقر على السهم المشير إلى الأسفل لتحديد لغة مختلفة.
	إضافة ارتباط تشعبي أو تحرير ارتباط تشعبي موجود.
	إزالة ارتباط تشعبي من النص المحدد.
	يقوم بفتح نافذة معاينة تبين كيفية ظهور المضمون بعد التقديم.

إظهار معلومات مساعدة لاستخدام محرر المحتوى .	
توسيع منطقة محرر المحتوى لملء إطار المستعرض بأكمله.	
الانتقال إلى وضع محرر المحتوى المتقدم .	

### خصائص الوضع المتقدم لمحرر المحتوى :-

في وضع تحرير المحتوى المتقدم ترى ثلاثة صفوف من الأدوات -انقر فوق (  ) سهمين يشيران إلى الأعلى -  
لعرض صف واحد من الأدوات فقط .



### الجدول التالي يحدد وظيفة كل أداة:-


أدوات الصف الأول	الوظيفة
	تغميق النص المحدد.
	إمالة خط النص المحدد.
	تسطير النص المحدد.
	عرض النص بخط أفقي يتوسط الحروف (يتوسطه خط) .
	تحديد نمط الفقرة للنص. انقر فوق سهم لأسفل الموجود بجانب النمط الحالي المعروض لتحديد قائمة بجميع الأنماط المتاحة.
	اختيار نوع خط النص -انقر فوق السهم المشير إلى الأسفل- بجانب الخط الحالي المعروض للاختيار من قائمة كافة الخطوط المتوفرة.
	تحديد حجم الخط -انقر فوق السهم المشير إلى الأسفل- جانب حجم الخط الحالي المعروض للاختيار من قائمة جميع الأحجام المتاحة للخط .
	تعيين لون النص -انقر فوق السهم المشير إلى الأسفل -بجانب زر لون النص لتحديد لون نص مختلف .
	إنشاء قائمة ذات تعداد نقطي .
	إنشاء قائمة ذات تعداد رقمي .
	تغيير لون خلفية النص- انقر فوق السهم الأسفل - لاختيار لون خلفية للنص مختلفة-
	إزالة كافة التنسيقات -إبقاء النص العادي -

يقوم بفتح نافذة معاينة تبين كيفية ظهور المضمون بعد التقديم .	
إظهار معلومات مساعدة لاستخدام محرر المحتوى .	
توسيع منطقة محرر المحتوى لملء إطار المستعرض بأكمله.	
الانتقال إلى وضع محرر المحتوى المتقدم .	
<b>الوظيفة</b>	<b>أدوات الصف الثاني</b>
قص العناصر المحددة .	
نسخ العناصر المحددة .	
لصق العناصر التي تم قصها ونسخها .	
البحث عن نص واستبداله .	
التراجع عن الإجراء السابق .	
إعادة الإجراء السابق .تتوفر عند التراجع عن إجراء سابق .	
محاذاة النص إلى اليسار .	
محاذاة النص في الوسط.	
محاذاة النص إلى اليمين.	
محاذاة النص إلى الجهتين اليمنى واليسرى.	
نقل النص أو الكائن إلى اليمين (مسافة). انقر مرة لترك مسافة أخرى.	
نقل النص أو الكائن إلى اليسار (مسافة). انقر مرة لترك مسافة أخرى.	
نقل النص إلى الأعلى.	
نقل النص إلى الأسفل.	
إضافة ارتباط تشعبي أو تحرير ارتباط تشعبي موجود .	
إزالة ارتباط تشعبي من النص المحدد.	
ادخل النص إلى يمين موقع المؤشر الحالي (افتراضي)	
ادخل النص إلى يسار موقع المؤشر الحالي (افتراضي)	


إضافة خط أفقي رفيع إلى موضع مؤشر الفأرة ويمتد على كامل عرض منطقة محتوى النص .	
إدراج مسافة حرف غير منقسمة في موضع مؤشر الفأرة الحالي ..	
بدء التدقيق الإملائي التلقائي – انقر على السهم المشير إلى الأسفل لتحديد لغة مختلفة .	
الوظيفة	أدوات الصف الثالث
إضافة ارتباط أحد الملفات في مربع النص. يظهر إطار إدراج ارتباط محتوى .يمكن ربط أنواع الملفات التالية: DOC و DOCX و EXE و HTML و HTM و PDF و PPT و PPTX و PPS و PPSX و TXT و WPD و XLSX و ZIP. ويمكنك ربط أحد الملفات من <b>جهاز الكمبيوتر</b> أو <b>مجموعة المحتويات</b> أو عنوان URL.	
تضمين صورة في مربع النص أو تحرير الصورة المحددة الموجودة. يظهر الإطار إدراج/تحرير صورة . يمكنك إضافة أنواع الملفات التالية: GIF و JPG و JPEG و BMP و PNG و TIF. ويمكنك إضافة صور من <b>جهاز الكمبيوتر</b> أو من <b>مجموعة المحتويات</b> أو من عنوان URL .	
تضمين مقاطع الوسائط في مربع النص أو تحرير كائن الوسائط المحدد الموجود. يظهر الإطار إدراج/تحرير الوسائط. من القائمة حدد نوع الوسائط التي تريد إضافتها (Flash: افتراضي) وفيديو HTML 5 و QuickTime و Shockwave و Windows Media و Real Media و iframe و Embedded Audio. ويمكنك إضافة ملفات وسائط من <b>جهاز الكمبيوتر</b> أو من <b>مجموعة المحتويات</b> أو من عنوان URL .	
إدراج معادلات رياضية.	
إدراج كائن (صورة – عرض تقديمي – مقطع فيديو )	
إدخال النص إلى يمين مؤشر الفأرة الحالي (افتراضي).	
تنسيق النص كفقرة.	
فتح إطار تحديد حرف خاص. حدد الرمز المراد إدخاله في موضع مؤشر الفأرة الحالي.	
فتح صفحة إدخال الرمز. حدد <b>الرمز</b> لإدخاله في موضع مؤشر الفأرة الحالي.	
وضع مؤشر الفأرة في المكان الذي تريد ظهور نقطة الارتساع فيه، وانقر لفتح الإطار إدخال/تحرير نقطة الارتساع.	
يقوم بفتح نافذة معاينة تبين كيفية ظهور المضمون بعد التقديم .	
انقر لفتح إطار إدراج/تحرير جدول .	
انقر لفتح الصفحة خصائص صف الجدول.	

انقر لفتح الصفحة خصائص خلية الجدول.	
إدراج صف فارغ في الجدول أعلى موضع المؤشر الحالي	
إدراج صف فارغ في الجدول بعد موضع المؤشر الحالي	
احذف الصف الحالي من الجدول. إذا قمت بتحديد صفوف متعددة، فسيتم حذفها جميعاً.	
إدراج عمود فارغ في الجدول الموجود على يمين موضع مؤشر الفأرة الحالي.	
إدراج عمود فارغ في الجدول الموجود على يسار موضع مؤشر الفأرة الحالي.	
احذف العمود الحالي من الجدول. إذا قمت بتحديد أعمدة متعددة، فسيتم حذفها جميعاً.	
ادمج خليتين جدول محددتين أو أكثر في خلية واحدة.	
اقسم خلايا الجدول المدمجة مسبقاً. إذا لم تكن الخلية أو الخلايا خلايا تم دمجها، فلن يحدث شيئاً.	
انقر لفتح الإطار عرض تعليمات HTML البرمجية. ومن ثم يمكنك تحرير تعليمات HTML البرمجية للمحتوى مباشرة. وتستهدف هذه الميزة مطوري الويب من ذوي الخبرة.	
تحرير صحيفة الأنماط المتتالية (CSS) يتم تضمين هذه الميزة لمطوري الويب من ذوي الخبرة.	


### العمل باستخدام القوائم:-

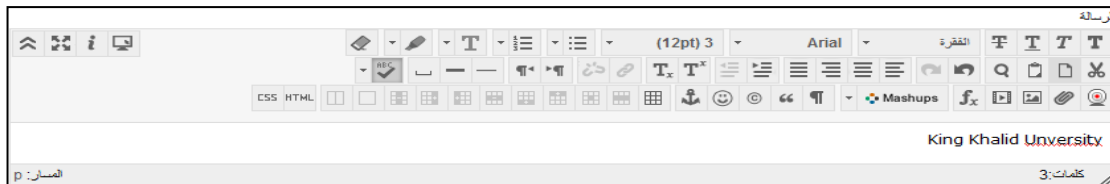
- **قائمة مرتبة/مرقمة:** تقوم بإنشاء قائمة مرقمة أو مرتبة، أو بإضافة عنصر قائمة مرقمة. انقر فوق السهم لأسفل (  ) للتحديد من مخططات ترتيب القائمة المتاحة. تتضمن الاختيارات:

١- الترتيب الأبجدي ٢- الأرقام الرومانية ٣- الرموز اليونانية

- **قائمة ذات تعداد نقطي:** تقوم بإنشاء قائمة غير مرتبة أو قائمة ذات تعداد نقطي، أو بإضافة عنصر قائمة ذات تعداد نقطي. انقر فوق السهم لأسفل (  ) للتحديد من رموز القائمة ذات التعداد النقطي المتاحة.

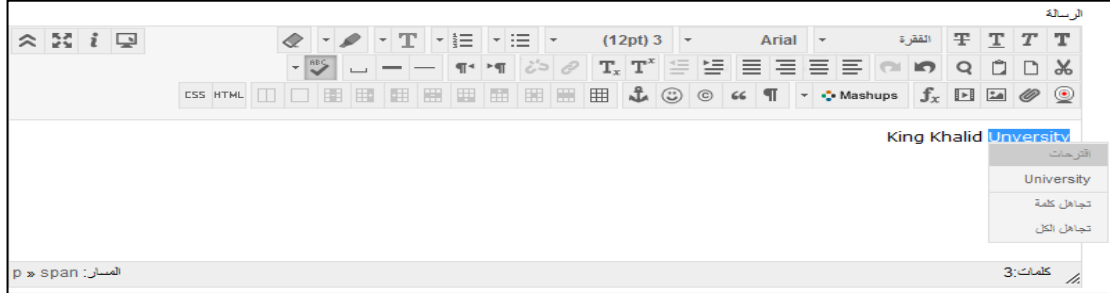
### استخدام وظيفة التدقيق الإملائي:-

انقر فوق رمز وظيفة التدقيق الإملائي (  ) لتشغيل وظيفة التدقيق الإملائي أو إيقاف تشغيلها. انقر فوق السهم لأسفل لتحديد قاموس لغة مختلفة. ستشاهد تسطيراً موجاً باللون الأحمر تحت الكلمات التي يحتمل اكتشاف خطأ إملائي بها أو التي لم يتم العثور عليها في القاموس الذي تم تحميله. وإذا قمت باستئناف كتابة النص، فسيتم إيقاف تشغيل وظيفة التدقيق الإملائي.





### انقر بزر الفأرة الأيمن فوق الكلمة التي تم تسطيرها لعرض قائمة، تسمح بما يلي:

- عرض قائمة بالتصحيات المقترحة.
- تجاهل تصحيح حالة واحدة.
- تجاهل جميع المثيلات للكلمة المميزة.



### كيفية استخدام الارتباطات:-

حدد نصاً أو كائناً، وانقر فوق وظيفة الارتباط (  ) لإضافة ارتباط تشعبي جديد أو تحرير ارتباط تشعبي موجود. لإزالة ارتباط، حدد الارتباط ثم انقر فوق وظيفة إزالة ارتباط (  ) ويمكنك كذلك ربط الارتباطات وإزالتها باستخدام النقر بزر الفأرة الأيمن فوق القائمة السياقية. ويجب أن تستخدم بروتوكول <http://> عند كتابة عنوان الارتباط أو لصفحة.

ملاحظة: ما لم تقم بتحديد نص أو كائن، سيتم تظليل كل من وظيفة إدراج/تحرير ارتباط ووظيفة إزالة ارتباط وستكونان غير متاحين. وإذا قمت بالنقر فوق إزالة ارتباط لعنصر لا يتضمن ارتباطاً تشعبياً، فلن يحدث أي شيء.

### يمكنك تحديد ارتباط بموقع ويب، أو ملف من جهاز الكمبيوتر أو مجموعة المحتويات.

### من القائمة المنسدلة ، اختر مكان فتح الارتباط:

- فتح في هذا الإطار/الإطار المحيط.
- فتح في إطار جديد.
- فتح في الإطار/الإطار المحيط الأصلي.
- فتح في الإطار العلوي، بشكل يستبدل كل الإطارات الحالية.

اكتب عنواناً اختياريًا للإطار أو الإطار المحيط المعروض عند قيام المستخدمين بالنقر فوق الارتباط. بشكل اختياري، حدد فصل ارتباط.

### إضافة صور:-

انقر فوق وظيفة إدراج/تحرير (📷) لتضمين صورة في منطقة النص أو تحرير صورة محددة موجودة. وبدلاً من ذلك، قم بتضمين صورة باستخدام زر الفأرة الأيمن فوق القائمة السياقية. ويمكنك كذلك استخدام القائمة السياقية لتحرير خصائص صورة محددة موجودة.

يمكنك إضافة أنواع الصور الشائعة مثل GIF و JPG و JPEG و BMP و PNG و TIF

ملاحظة: كلما أمكن، استخدم تنسيقات الملف المضغوطة بشكل أكبر مثل JPG أو PNG لتقليل الوقت المطلوب لتنزيل الصورة المضمنة.

### إعدادات عامة للصورة:-

من علامة التبويب عام، قم بتضمين صورة مما يلي:

- لإنشاء ارتباط إلى ملف خارج النظام المحلي، اكتب أو الصق عنوان URL في مربع النص عنوان URL للصورة. يجب أن تستخدم البروتوكول http://
- لتحميل ملف من **جهاز الكمبيوتر**، انقر فوق استعراض جهاز الكمبيوتر.
- لتحميل ملف من **مجموعة المحتويات**، انقر فوق استعراض مجموعة المحتويات.
- ملاحظة: لإرسال ارتباط من خلال البريد الإلكتروني لملف قيمت بتضمينه يجب عليك أولاً إرسال عنصر المحتوى بحيث يمكن تعيين URL دائم للملف. في **مجموعة المحتويات** قم بالوصول إلى عرض ٣٦٠ درجة الخاص بالملف. وانسخ عنوان URL الدائم والصقه في بريد إلكتروني.
- **وصف الصورة**: بشكل اختياري، اكتب وصفاً للصورة. وهذا الإجراء موصى به للقراء من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- **العنوان**: بشكل اختياري، اكتب عنواناً للصورة.

### إعدادات الشكل:-

تسمح علامة تبويب الشكل بالتحكم في موضع الصورة وشكلها. ويظهر نموذج الصورة المصغرة المعروض على الإطار الجانبي الأيسر كيف ستظهر الاختيارات المختلفة

- **المحاذاة**: موضع الصورة بالنسبة للنص المجاور. وتتضمن الاختيارات الخط الأساسي، والأعلى، والأوسط، والأسفل، وأعلى النص، وأسفل النص، ويساره، ويمينه.
- **الأبعاد**: حجم الصورة المعروضة بالبكسل. هام: في حالة عدم تعيينها، ينشر حجم الصورة الفعلي المربعات.




- في حالة قيامك بتحديد خانة الاختيار النسب المقيدة وإضافة قياس، تتم إعادة تعيين حجم الصورة دون انحرافات أفقية أو عمودية.
- **مساحة عمودية:** يحفظ الهامش بالبكسل أعلى الصورة وأسفلها.
- **مساحة أفقية:** يحفظ الهامش بالبكسل على جانبي الصورة.
- **الحد:** لوضع حد بالبكسل حول الصورة.
- **النمط:** وقتما تقوم بتغيير إعدادات الشكل، يعرض هذا المربع تعليمات HTML البرمجية المستخدمة لتنسيق الصورة. وإذا لزم الأمر، يمكنك إدخال تعليمات برمجية إضافية أو تبديل التعليمات البرمجية الموجودة.

### الإعدادات المتقدمة للصورة:-

استخدم الإعدادات المتقدمة للصورة لتحديد صورة بديله استنادًا إلى نشاط الفأرة. ويمكنك كذلك تعيين تعريف ولغة ومعلمات ارتباط إضافية. وعادة لن تكون بحاجة لتعيين هذه الإعدادات أو تغييرها.

عام	الشكل	خيارات متقدمة
<input type="checkbox"/>	صورة بديلة	
	للمرور بالماوس	
	لتخروج الماوس	
	المُعرف	
	اتجاه اللغة	-- غير معين --
	رمز اللغة	
	مخطط صورة	
	ارتباط وصف طويل	
<input type="button" value="إجراء"/> <input type="button" value="إلغاء الأمر"/>		

### إضافة:-

انقر فوق وظيفة إدراج/تحرير الوسيلة المضمنة (  ) لتضمين مقاطع الوسائط في منطقة النص أو تحرير عنصر وسائط محدد موجود. ويمكنك كذلك استخدام النقر بزر الفأرة الأيمن فوق القائمة السياقية لتحرير خصائص مقاطع وسائط محددة وموجودة.

### إعدادات عامة للوسائط:-

عام	خيارات متقدمة	المصدر
	برنامج Flash	النوع
	ملف/URL *	
	استعراض جهاز الكمبيوتر	استعراض Content Collection
<p>حدد إرفاق ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك، يجب أن تقوم أولاً بتقديم عنصر المحتوى بحيث يتم تعيين موقع URL دائم للملف.</p>		
	<input checked="" type="checkbox"/> النسب المقيدة	X
<p>الأبعاد</p>		

النوع: من القائمة المنسدلة، حدد نوع الوسيلة التي ترغب في إضافتها، بما في ذلك:

- Flash (افتراضي)
- QuickTime

- Shockwave
- Windows Media
- Real Media
- Iframe
- Embedded Audio


### إضافة تطبيقات Mashup :-

يجمع mashup بين عناصر من مصدرين أو أكثر. وعندما تعرض ملف فيديو من YouTube™ في دورة تدريبية من Blackboard Learn كجزء من محتوى الدورة التدريبية، فأنت في هذه الحالة تستخدم تطبيق mashup.

انقر فوق وظيفة إدخال ( Mashups ) mashup لعرض قائمة منسدلة وحدد مما يلي:


- صورة Flickr
- عرض تقديمي من SlideShare
- مقطع فيديو من YouTube
- محتوى NBC

بعد قيامك بتحديد نوع mashup ، يمكنك البحث عن المحتوى الذي يلائم الدرس. ثم قم بتعيين خيارات العرض والعرض التقديمي.

قبل قيامك بالتقديم، انقر فوق وظيفة المعاينة (  ) لعرض كيفية ظهور mashup في عنصر المحتوى. وأغلق إطار المعاينة لإجراء التغييرات. وعند شعورك بالرضا حيال التحديد والخيارات، انقر فوق إرسال للمتابعة، أو انقر فوق إلغاء الأمر لإيقاف إضافة mashup.

### استخدام محرر الرياضيات :-

يوفر محرر الرياضيات الذي تم إدخاله لمحرر المحتوى واجهة لإنشاء المعادلات الحسابية وإدارتها في الدورة التدريبية. وتتم كتابة محرر الرياضيات بواسطة WIRIS وهو قياسي في استخدام أحدث مقاييس MathML لشرح المعادلات الحسابية من أجل عرضها في المستعرضات. فضلاً عن ذلك، يتم حفظ المعادلات التي تم إنشاؤها كـ MathML للتحليل في المستقبل وكملف PNG للتوزيع السريع للمستعرضات:

انقر فوق وظيفة بدء محرر الرياضيات (  ) لفتح إطار محرر المعادلات الحسابية، محرر معادلات WIRIS.

ملاحظة: يجب تمكين Javascript لتشغيل محرر الرياضيات.

### مجموعه العمليات الموجودة :-

- العمليات الأساسية
- مصفوفة التفاضل والتكامل
- التفاضل والتكامل والتسلسل
- المنطق وفرض النظريات
- الوحدات
- الحروف الأبجدية اليونانية

## خبرة العروض المحسنة

يقوم محرر الرياضيات تلقائيًا بتحويل المعادلات والصيغ إلى صور بحيث لا يحتاج المستخدمون إلى تنزيل برنامج لعرضها. وتظل الصيغ والمعادلات قابلة للتحريك بواسطة المؤلف.

## دعم النسخ/اللصق

يدعم محرر الرياضيات نسخ المعادلات والصيغ لـ MathML ولصقها مباشرة في المحرر.

دعم المعادلات القديمة

يدعم محرر الرياضيات مقاييس W3C MathML ويستخلص MathML من محرر الرياضيات القديم SP8.

## التعرف على علامات التبويب

تسمح علامات التبويب الموجودة أعلى الصفحة بتحديد عناصر مختلفة:

- عام
- العوامل
- الرموز
- العمليات الكبيرة
- رياضيات المصفوفات
- الأسهم
- الرموز اليونانية
- مرتفع، ومنخفض، وتمييز
- عناصر رياضيات متفرقة أخرى
- الوظائف

General	Operators	Symbols	Big Ops.	Matrix	Arrows	Greek	Script and accent	Other	Functions
$\sum$	$\sum_{i=0}^n$	$\Sigma$	$\Sigma$	$\int$	$\frac{\partial}{\partial}$	$\square$	$\square$	$\square$	$\int$ $\iint$ $\iiint$ $\Sigma$ $\cap$ $\sqcap$
$\Pi$	$\prod_{i=0}^n$	$\Pi$	$\Pi$	$\lim_{x \rightarrow}$	$\frac{d}{d}$	$\square$	$\square$	$\square$	$\phi$ $\psi$ $\omega$ $\pi$ $\cup$ $\sqcup$

|

Accept Cancel [Manual >>](#)

## العمل باستخدام الجداول:-

انقر فوق الوظيفة إدراج/تحريك جدول (  $\square$  ) لبدء إضافة جدول في منطقة النص. وبدلاً من ذلك، يمكنك استخدام الأمر إدراج/تحريك جدول من النقر بزر الفأرة الأيمن فوق القائمة السياقية.

ملاحظة: معظم وظائف الجدول غير متاحة (باللون الرمادي) ما لم يتم وضع مؤشر الفأرة داخل الجدول الموجود.

## علامة التبويب عام

في علامة التبويب عام، يمكنك تعيين الخصائص الأساسية للجدول. ولاحظ أنه بعد الإنشاء، يمكنك تحرير جدول باستخدام الوظائف والأوامر الخاصة بالجدول. ويمكنك تغيير حجم الجدول بالنقر فوق نقاط ارتساء حد الجدول وإفلاتها

عام	خيارات متقدمة
الأعمدة	<input type="text" value="2"/>
الصفوف	<input type="text" value="2"/>
تباعد الخلايا	<input type="text"/>
نطاق الخلية	<input type="text" value="1"/>
توافق	<input type="text" value="-- غير معين --"/>
العرض	<input type="text" value="200"/>
الفصل	<input type="text" value="-- غير معين --"/>
تعليق جدول	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="إدراج"/> <input type="button" value="إلغاء الأمر"/>	

- **الأعمدة:** اكتب العدد الأولي للأعمدة في الجدول. فقد تم تعيين الإعداد الافتراضي إلى عمودين.
- **الصفوف:** اكتب العدد الأولي للصفوف في الجدول. فقد تم تعيين الإعداد الافتراضي إلى صفين.
- **نطاق الخلية:** اكتب العدد بالبكسل لنطاق خلايا الجدول الفردي.
- **تباعد الخلايا:** اكتب العدد بالبكسل لفصل خلايا الجدول.
- **المحاذاة:** حدد محاذاة الجدول: وسط أو يسار أو يمين. في حالة عدم تعيينه، سيتم استخدام محاذاة الفقرة الحالية.
- **الحد:** ينشئ حد بخط أسود بسيط حول الجدول. اكتب عددًا بالبكسل لعرض حد الجدول. فقد تم تعيين الإعداد الافتراضي إلى بكسل واحد.
- **العرض:** يقوم بتعيين عرض الجدول، إما بالبكسل أو بالنسبة المئوية لعرض الشاشة المتاح. وقد تم تعيين الإعداد الافتراضي إلى ٢٠٠ بكسل.
- **الارتفاع:** يقوم بتعيين ارتفاع الجدول، إما بالبكسل أو بالنسبة المئوية لارتفاع الشاشة المتاح. وفي حالة تركه فارغ، يتم تغيير حجم الجدول تلقائيًا حسب الحاجة لاحتواء المحتوى.
- **الفئة:** يقوم بتعيين فئة HTML للجدول. وإذا كان الإعداد لا يستخدم الفئات، قم بتجاهل هذا الإعداد.
- **تعليق جدول:** حدد خانة الاختيار بحيث يتم إنشاء الجدول بخلية تعليق في الأعلى. وسيظهر تعليق الجدول كعنوان للجدول.

### علامة تبويب الخيارات المتقدمة:-

في علامة التبويب خيارات متقدمة، يمكنك تعيين الخصائص الإضافية للجدول.

عام	خيارات متقدمة
المعرف	<input type="text"/>
ملخص	<input type="text"/>
النمط	<input type="text"/>
رمز اللغة	<input type="text"/>
صورة الخلفية	<input type="text"/>
استعراض Content Collection	
إطار	<input type="text" value="-- غير معين --"/>
التواحد	<input type="text" value="-- غير معين --"/>
اتجاه اللغة	<input type="text" value="-- غير معين --"/>
لون الحد	<input type="text"/>
لون الخلفية	<input type="text"/>
<input type="button" value="إدراج"/> <input type="button" value="إلغاء الأمر"/>	

- **المعرف:** اكتب وصفاً للجدول أو المعرف.
- **ملخص:** اكتب وصفاً للجدول.
- **النمط:** يسمح لتعليمات HTML البرمجية بتجاوز الموضع، والحجم، والشكل، والحد.
- **رمز اللغة:** لتعيين رمز اللغة في الجدول - يُستخدم في الترجمات.
- **صورة الخلفية:** استخدم صورة رسومية لتظهر كخلفية للجدول.
- **إطار:** يقوم بتعيين معلمة الإطار: إلغاء أو أعلى أو أسفل أو hside أو lhs أو rhs أو vsides أو المربع أو الحد.
- **قواعد:** تقوم بتعيين قواعد لمحتوى الجدول: بلا أو المجموعات أو الصفوف أو الأعمدة أو الكل.
- **اتجاه اللغة:** يقوم بتعيين ما إذا كان النص الذي تم إدخاله في الجدول متجهًا من اليمين إلى اليسار أو من اليسار إلى اليمين من موضع مؤشر الفأرة.
- **لون الحد:** عيّن لون حد الجدول.
- **لون الخلفية:** عيّن لون الخلفية الخاص بالجدول.

### تعيين خصائص الخلية والصف:-

تؤثر خصائص الصف على صف الجدول بأكمله أو عدد صفوف الجدول المحددة. وتؤثر خصائص الخلية على خلية الجدول الحالية أو عدد الخلايا المحددة.

### خصائص الصف:-

انقر داخل الجدول الموجود وانقر فوق وظيفة خصائص صف الجدول ( ) لفتح الإطار خصائص صفوف الجدول. ويمكنك تعيين معلمات التنسيق للتحكم في كيفية عرض المحتويات الخاصة بصف أو صفوف جدول محدد.

عام	خيارات متقدمة
نوع الصف	النص
توافق	-- غير معين --
محاذاة عمودية	-- غير معين --
الفصل	-- غير معين --
الارتفاع	
تحديث صف حالي	تحديث صف حالي
	تحديث كل الصفوف الفردية الموجودة في الجدول
	تحديث كل الصفوف الزوجية الموجودة في الجدول
	تحديث كل الصفوف الموجودة في الجدول

### علامة التبويب عام

#### من علامة التبويب عام، يمكنك:

- نوع الصف: يقوم بتعيين ما إذا كان الصف عنوان أو نص أساسي أو تذييل.
- المحاذاة: يقوم بتعيين المحاذاة مع محتويات خلية الصف إلى اليسار، أو إلى الوسط، أو إلى اليمين.
- محاذاة عمودية: يقوم بتعيين محتويات خلية الصف إلى محاذاة إلى الأعلى، أو إلى الوسط، أو إلى الأسفل.
- الفئة: يقوم بتعيين فئة HTML لمحتوى الصف. في حالة عدم استخدام الفئات، قم بتجاهل هذا الإعداد.

- الارتفاع: يقوم بتعيين ارتفاع الصف يدويًا. وإلا سيتم توسيع الصف أو تصغيره حسب الحاجة لاحتواء المحتويات.

### من القائمة المنسدلة أسفل الإطار، حدد ما يلي:

- تحديث الصف الحالي أو الصفوف المحددة فقط (افتراضيًا).
- تحديث الصفوف الفردية الموجودة في الجدول.
- تحديث الصفوف الزوجية الموجودة في الجدول.
- تحديث كل الصفوف الموجودة في الجدول.

### علامة تبويب الخيارات المتقدمة

في علامة التبويب خيارات متقدمة، يمكنك تعيين خصائص الصف الإضافية.

- المعرف: اكتب وصفًا للصف أو المعرف.
- النمط: يسمح لتعليمات HTML البرمجية بتجاوز الموضع، والحجم، والشكل، والحد.
- اتجاه اللغة: يقوم بتعيين ما إذا كان النص الذي تم إدخاله في الصف متجهًا من اليمين إلى اليسار أو من اليسار إلى اليمين من موضع مؤشر الفأرة.
- رمز اللغة: يقوم بتعيين رمز اللغة في الصف - يُستخدم في الترجمات.
- صورة الخلفية: استخدم صورة رسومية لتظهر كخلفية للصف.
- لون الخلفية: عين لون الخلفية الخاص بالصف.

عام	خيارات متقدمة
المعرف	<input type="text"/>
النمط	<input type="text"/>
اتجاه اللغة	-- غير معين --
رمز اللغة	<input type="text"/>
صورة الخلفية	<input type="text"/>
استعراض Content Collection	
لون الخلفية	<input type="text"/>
تحديث صف حالي	<input type="text"/>

### خصائص الخلية:-

انقر فوق وظيفة خصائص خلية الجدول (⌘) لفتح الإطار خصائص خلية الجدول. ويمكنك تعيين معلمات التنسيق للتحكم في كيفية عرض المحتويات الخاصة بصف أو صفوف جدول محدد.

عام	خيارات متقدمة
نواقيح	-- غير معين -- نوع الخلية
محاذاة عمودية	-- غير معين -- النطاق
العرض	الارتفاع
التصل	-- غير معين --
تحديث الخلية الحالية	
تحديث الخلية الحالية	
تحديث كل الخلايا الموجودة في الصف	
تحديث كل الخلايا الموجودة في الجدول	

### علامة التبويب عام:-

من علامة التبويب عام، يمكنك:

- المحاذاة: يقوم بتعيين المحاذاة لمحتويات الخلية إلى اليسار، أو إلى الوسط، أو إلى اليمين.
- نوع الخلية: يقوم بتعيين نوع المحتوى إلى بيانات أو عنوان.
- محاذاة عمودية: يقوم بتعيين المحاذاة لمحتويات الخلية إلى الأعلى، أو إلى الوسط، أو إلى الأسفل.
- النطاق: يقوم بتوسيع تحديد التعديل خلف خلية فردية وتطبيق التغييرات على عمود أو صف أو مجموعة الصفوف أو مجموعة الأعمدة.
- العرض: يقوم بتعيين عرض الخلية يدويًا.
- الارتفاع: يقوم بتعيين ارتفاع الخلية يدويًا.
- الفئنة: يقوم بتعيين فئنة HTML لمحتوى الصف. في حالة عدم استخدام الفئات، قم بتجاهل هذا الإعداد.
- من القائمة المنسدلة أسفل الإطار، حدد ما يلي:
- تحديث الخلية الحالية أو الخلايا المحددة فقط (افتراضيًا).
- تحديث كل الخلايا الموجودة في الصف.
- تحديث كل الخلايا الموجودة في الجدول.

### علامة تبويب الخيارات المتقدمة:-

في علامة التبويب خيارات متقدمة، يمكنك تعيين خصائص الخلية الإضافية.

عام	خيارات متقدمة
المعرف	
النمط	
اتجاه اللغة	-- غير معين --
رمز اللغة	
صورة الخلفية	
استعراض Content Collection	
لون الحد	
لون الخلفية	
تحديث الخلية الحالية	

- المعرف: اكتب وصفاً للخلية أو المعرف.
- النمط: يسمح لتعليمات HTML البرمجية بتجاوز الموضع، والحجم، والشكل، والحد.
- اتجاه اللغة: يقوم بتعيين ما إذا كان النص الذي تم إدخاله في الخلية متجهًا من اليمين إلى اليسار أو من اليسار إلى اليمين من موضع مؤشر الفأرة.
- رمز اللغة: لتعيين رمز اللغة في الخلية - يُستخدم في الترجمات.
- صورة الخلفية: استخدم صورة رسومية لتظهر كخلفية للخلية.
- لون الحد: يقوم بتعيين لون لحد الخلية.
- لون الخلفية: يقوم بتعيين لون الخلفية الخاص بالخلية

### تحرير الجداول:-

انقر بداخل الجدول الموجود لجعل وظائف تحرير الجدول نشطة في محرر المحتوى

انقر لفتح إطار إدراج/تحرير جدول .	
انقر لفتح الصفحة خصائص صف الجدول.	
انقر لفتح الصفحة خصائص خلية الجدول.	
إدراج صف فارغ في الجدول أعلى موضع المؤشر الحالي	
إدراج صف فارغ في الجدول بعد موضع المؤشر الحالي	
احذف الصف الحالي من الجدول. إذا قمت بتحديد صفوف متعددة، فسيتم حذفها جميعًا.	
إدراج عمود فارغ في الجدول الموجود على يمين موضع مؤشر الفأرة الحالي.	
إدراج عمود فارغ في الجدول الموجود على يسار موضع مؤشر الفأرة الحالي.	
احذف العمود الحالي من الجدول. إذا قمت بتحديد أعمدة متعددة، فسيتم حذفها جميعًا.	
ادمج خليتين جدول محددتين أو أكثر في خلية واحدة.	
اقسم خلايا الجدول المدمجة مسبقًا. إذا لم تكن الخلية أو الخلايا خلايا تم دمجها، فلن يحدث شيئًا.	

يمكنك كذلك الضغط على نقاط الارتساء الخاصة بحد الجدول وإفلاتها لتغيير حجم الجدول بالإضافة إلى استخدام الجدول أو الصف أو خصائص الخلية. ويتم وضعها فوق كل زاوية من زوايا الجدول لجعل الجدول بأكمله أكبر أو أصغر. ويمكنك كذلك البحث عنها في وسط كل جانب - إلى اليسار وإلى اليمين وإلى الأعلى وإلى الأسفل - لتغيير حجم الجدول أفقيًا أو عموديًا.

### النقر بزر الفأرة الأيمن فوق القوائم السياقية

يمكنك كذلك النقر بزر الفأرة الأيمن في أي مكان داخل جدول موجود للوصول إلى قائمة سياقية. ويمكنك تحديد إدراج/تحرير جدول للوصول إلى بعض خصائص التحرير لأحد الجداول الموجودة.

### استخدام نقاط الارتساء:-



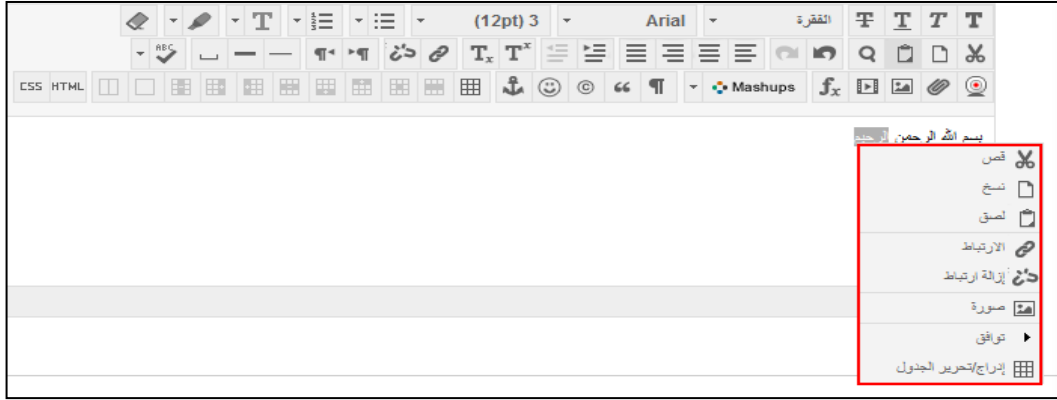


- المربع: عيّن الإعدادات الافتراضية للمربعات التي تم سحبها.
- الحد: يقوم بتعيين النمط، والعرض، واللون الخاص بكل سمات الجدول وحدود الكائن.
- قائمة: عيّن الإعدادات الافتراضية للقوائم التي تم تنسيقها.
- الموقع: عيّن موضع الصفحة ككل والمكان وتفضيلات القص.

انقر فوق تطبيق أو تحديث لإجراء التغييرات، أو إلغاء الأمر للإيقاف.

استخدام القائمة السياقية التي تظهر بالنقر فوق زر الفأرة الأيمن:-

في محرر المحتوى، يمكنك وضع مؤشر الفأرة فوق منطقة النص والنقر بزر الفأرة الأيمن للوصول إلى القائمة السياقية. وسوف تتضمن القائمة الوظائف الأكثر استخدامًا في المحرر



- قص: قم بقص الكائن أو النص المحدد.
- نسخ: قم بنسخ الكائن أو النص المحدد.
- لصق: قم بلصق الكائن أو النص الذي تم قصه مؤخرًا أو نسخه.
- ارتباط: يكون مرئيًا فقط عند قيامك بتحديد النص أو الكائن ويفتح الإطار إدراج/تحرير ارتباط. ولمعرفة المزيد، راجع كيفية استخدام الارتباطات.
- إزالة الارتباط: يكون مرئيًا فقط عند قيامك بتحديد نص أو كائن ويقوم بإزالة أي ارتباط تشعبي. وإذا قمت بالنقر فوق إزالة ارتباط لعنصر لا يتضمن ارتباطًا تشعبيًا، فلن يحدث أي شيء.
- الصورة: أضف صورة أو حررها. ولمعرفة المزيد، راجع إضافة صور.
- المحاذاة: يقوم بفتح القائمة الفرعية، مما يسمح لك بمحاذاة النص إلى الهامش الأيسر ، أو الوسط ، أو الهامش الأيمن ، أو كلا الهامشين .
- إدراج/تحرير الجدول: ضع مؤشر الفأرة داخل جدول موجود وانقر فوق هذا الخيار للوصول إلى ميزات التحرير المتاحة.